

Jednací řád
**Školské rady při Střední škole , Základní škole a Mateřské škole , Frýdek-
Místek, příspěvkové organizaci**
Pionýrů 2352, Frýdek-Místek

1. Počet jednání školské rady:

Školská rada se schází čtyřikrát ve školním roce.

2. Obsah jednotlivých zasedání školské rady:

a) Na prvním zasedání ve školním roce Školská rada projednává a schvaluje Školní řád pro žáky SŠ, ZŠ a MŠ a Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků SŠ, ZŠ a MŠ.

Termín zasedání : srpen daného školního roku.

b) Na druhém zasedání ve školním roce Školská rada projednává a schvaluje Výroční zprávu školy.

Termín zasedání: říjen daného školního roku.

c) Na třetím zasedání ve školním roce Školská rada projednává Výroční zprávu o hospodaření příspěvkové organizace a projednává a schvaluje rozpočet školy na daný rok.

Termín zasedání : únor - březen školního roku.

d) Čtvrté zasedání ve školním roce je věnováno zhodnocení práce školy za celý školní rok.

Termín: červen daného školního roku.

3. Svolávání Školské rady:

Zasedání Školské rady svolává předseda školské rady nebo místopředsedkyně školské rady. Oznámení o zasedání Školské rady obdrží její členové vždy nejméně čtrnáct dnů před termínem zasedání.

4. Lhůty pro schválení jednotlivých dokumentů:

Školská rada schvaluje předkládané dokumenty vždy na svých zasedáních, na kterých jsou dokumenty předloženy. V případě sporných otázek si nechává na jejich řešení lhůtu jednoho měsíce.

5. Přítomnost statutárního zástupce školy:

Na každé zasedání Školské rady bude přizvána paní ředitelka SŠ, ZŠ a MŠ. Při řešení důležitých otázek týkajících se fungování a organizace školy budou na jednání Školské rady přizváni zástupci zřizovatele, popřípadě zástupci orgánů, kteří budou mít mandát sporné otázky řešit.

6. Usnášení schopnost Školské rady:

Školská rada je usnášení schopna v případě přítomnosti alespoň nadpoloviční většiny členů, to znamená nejméně čtyř členů.

Ke schválení dokumentů předložených Školské radě je potřeba nejméně nadpoloviční většina kladných hlasů přítomných členů na zasedání Školské rady.

7. Zápis ze zasedání Školské rady:

Z každého zasedání Školské rady bude pořízen zápis, který bude předložen k podpisu členům školské rady vždy na následujícím zasedání. Kopie zápisu bude vždy předána statutárnímu zástupci SŠ, ZŠ a MŠ.