Střední škola, Základní škola a Mateřská škola,
Frýdek-Místek, příspěvková organizace
Sídlo organizace: Pionýrů 2352, 738 01 Frýdek – Místek
tel.: 558 433 525,774 433 525, e-mail: ruzovka@ruzovka.eu

Příspěvková organizace
Moravskoslezského kraje

Příloha č. 1 ke Školnímu řádu pro žáky

Pravidla pro hodnocení výsledků žáků pro základní školu

Pravidla pro hodnocení výsledků žáků vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) a vyhlášky MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky. Je součástí Školního řádu pro žáky.

Nedílnou součástí výchovně vzdělávací práce školy je hodnocení a klasifikace.

1. Zásady klasifikace a hodnocení

Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi, bere zřetel na individuální možnosti a schopnosti každého žáka a přihlíží na doporučení školského poradenského zařízení, popř. lékaře.

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k individuálním a věkovým zvláštnostem žáka, druhu a stupni postižení, zdravotnímu stavu a přihlíží ke kvalitě výchovného prostředí.

Hodnocení směřuje vždy k cíli, kterého chceme ve vyučování dosáhnout. Hlavním cílem je zapojení všech žáků do výuky, postupný rozvoj klíčových kompetencí a motivace žáků pro „celoživotní“ vzdělávání.
Cílem a základem každého hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, tj. informaci o tom, jek danou problematiku zvládá, co se naučil, v čem se zlepšil, v čem dělá chyby.
Upřednostňujeme pozitivní hodnocení žáků, a to nejen při ověřování vědomostí a hodnocení dosažené úrovně klíčových kompetencí, ale v celém procesu učení.
Každému hodnocení předchází jasné a srozumitelné seznámení žáka s cíli vzdělávání a s kritérií hodnocení, jež k nim náleží. Žák má právo vědět, jakým způsobem a podle jakých pravidel bude v určité fázi vzdělávacího procesu hodnocen.
Žáci jsou vedeni k sebehodnocení, učí se hodnotit individuální výsledky práce a přínos pro druhé. Hodnocení zahrnuje kromě prospěchu i jeho píli a přístup ke vzdělání.
Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a jejich zákonní zástupci byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání.
Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za první pololetí lze místo vysvědčení vydat výpis vysvědčení.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do dvou skupin:
- předměty s převahou teoretického zaměření (M, JČ, Z, D, F, Ch, Aj, OV, VkZ, P, Inf.)
- předměty s převahou výchovného zaměření (VV, HV, PV, TV)

2. Způsoby hodnocení žáka základní školy

Pro celkové hodnocení používáme:

- klasifikaci
- klasifikaci doplněnou slovním hodnocením
- slovní hodnocení

Klasifikaci doplněnou slovním hodnocením a slovní hodnocení se používá na doporučení školského Poradenského zařízení a na žádost zákonných zástupců.
Slovní hodnocení je převedeno do klasifikace, zapsáno do TV.
V případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, rovněž škola převede slovní hodnocení do klasifikace.

3. Stupně hodnocení a klasifikace

3.1 Prospěch

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných i nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu.
Při hodnocení žáka na prvním stupni se použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

Stupně hodnocení:

1 - výborný
2 - chvalitebný
3 - dobrý
4 - dostatečný
5 - nedostatečný

3.2 Chování

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

1 - velmi dobré
2 - uspokojivé
3 - neuspokojivé

3.3 Celkový prospěch

Celkové hodnocení žáka v 1.-9.ročníku se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl/a/ s vyznamenáním
- prospěl/a/
- neprospěl/a/
- nehodnocen /a/

Prospěl/a/ s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný,

průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.

Prospěl/a/, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný.

Neprospěl/a/, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný.

Nehodnocen/a/, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

3.4 Postup do vyššího ročníku

Do vyššího ročníku postupuje žák, jehož celkový prospěch na konci druhého pololetí je hodnocen stupněm prospěl.

Žáka, který opakoval ročník a opět neprospěl, navrhne ředitel k odbornému vyšetření ve speciálně pedagogickém centru a na základě výsledků k případnému přeřazení do odpovídajícího vzdělávacího programu.

Opakování ročníku bude uplatňováno uvážlivě s ohledem na jeho důsledek – neukončení vzdělání poskytovaného základní školou praktickou. Žákovi, který splnil devět let povinné školní docházky v nižším než devátém ročníku, může ředitel školy po dohodě s rodiči a projednání v pedagogické radě povolit pokračování v docházce do školy.

3.5 Získávání podkladu pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými způsoby prověřování vědomostí, dovedností a návyků (praktické, pohybové, ústní, písemné)
- analýzou výsledků aktivit žáka, zvláště se zaměřením na manuální zručnost, celkovou sociální vyspělost a samostatnost
- konzultacemi s ostatními učiteli, vychovateli, výchovným poradcem, případně pracovníky speciálně pedagogického centra, s lékařem

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

Při klasifikaci a hodnocení přihlíží učitel k úsilí vynaloženému žákem, jeho postojům k učení, snaze žáka a k jeho postižení. V odůvodněných případech lze žáka neklasifikovat, o čemž rozhodne ředitel na základě návrhu třídního učitele a odborného posudku speciálně pedagogického centra nebo odborného lékaře.

Učitel informuje nejméně každé čtvrtletí zákonné zástupce žáka o jeho prospěchu a chování. V případě zhoršení prospěchu nebo chování žáka informuje učitel zákonné zástupce neprodleně.

3.6. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků. Sebehodnocením se posiluje úcta a sebevědomí studentů. Žáci se učí hodnotit výsledky své práce, opravovat své chyby a být za výsledky své práce zodpovědní.

Žáci jsou systematicky vedeni k využívání sebehodnocení tak, aby zvládli:

- objektivně posoudit své znalosti a schopnosti
- formulovat své myšlenky a názory
- přijímat na základě argumentace názory druhých
- naslouchat a vnímat jiné názory
- uvědomovat si své klady a zápory
- obhajovat svůj vlastní názor přiměřeným způsobem
- komunikovat s ostatními
- monitorovat a regulovat své názory
- hodnotit své výkony, kvalitu své práce a schopnost učit se
- stanovit si reálné cíle
- plánovat metody své práce, jak dosáhnout cíle

3.7. Zásady pro používání slovního hodnocení

Výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých předmětech a chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, kterou dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů, k vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáka a k jeho věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle a přístupu ke vzdělávání a v dalších souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Slovní hodnocení obsahuje i možnosti dalšího rozvoje žáka.

Slovní hodnocení vychází z: hodnocení výsledků ústního i písemného projevu, hodnocení pracovního tempa, hodnocení samostatnosti práce a hodnocení schopnosti se soustředit.

Ve slovním hodnocení se učitel vyjadřuje k: míře osvojení učiva, dosažení očekávaných výstupů, úrovni dovedností a návyků, přístupu žáka k předmětu.

Žák může být slovně hodnocen pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce. O použití slovního hodnocení rozhoduje ředitelka školy, a to na doporučení školského poradenského zařízení.

Tabulka stupňů – viz příloha

4. <u>Klasifikace žáka</u>

Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.

Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají na pedagogických radách.

Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíší třídní učitelé výsledky celkové klasifikace do třídních výkazů, katalogových listů, školní matriky.

5. **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření (**M, JČ, Z, D, F, Ch, AJ, OV, VkZ, P, Inf.)

1 - výborný: Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů správně nebo s menšími chybami. Ústní a písemný projev je zpravidla správný a výstižný. Žák je schopen samostatně pracovat po předběžném návodu učitele.

2 - chvalitebný: Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s menšími chybami. Ústní a písemný projev má drobné nedostatky ve správnosti a přesnosti. Žák je schopen pracovat s menšími obtížemi po předběžném návodu učitele.

3 - dobrý: Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků četné a závažné mezery. Své vědomosti dokáže uplatnit jen za pomoci učitele. Jeho ústní a písemný projev je málo rozvinutý. Žák je schopen plnit úkoly pod dohledem učitele.

4 - dostatečný: Žák v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků má četné a závažné mezery. Své vědomosti dokáže uplatnit velmi omezeně a jen za stálé pomoci učitele. Jeho ústní a písemný projev je nerozvinutý. Žák je schopen pracovat pouze pod trvalým vedením učitele.

5 - nedostatečný: Žák si předepsané učivo neosvojil. Jeho ústní a písemný projev je nevyhovující. Žák není schopen pracovat ani s trvalou pomoci učitele.

6. **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření (VV, HV, PV, TV)**

1 - výborný: Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý a přesný. Má o předmět zájem.

2 - chvalitebný: Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý s menšími nedostatky. Má o předmět zájem.

3 - dobrý: Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý a samostatný. Nevyužívá své schopností v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o předmět.

4 - dostatečný: Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomoci učitele. Projevuje jen velmi malý zájem a snahu.

5 - nedostatečný: Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

V tělesné a pracovní výchově se při úlevách doporučených lékařem žák klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

7. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

Komisionální zkouška se koná v těchto případech:
- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí
- při konání opravné zkoušky

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:
- předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jim pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
- přísedící, který je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíší všichni členové komise.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

Opravné zkoušky konají:

- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy

- žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů

Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna.
Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitelka školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

Třídní učitel zapíše do katalogového listu žákovi, který koná opravnou zkoušku:

Vykonání opravné zkoušky
Žák vykonal dne … … opravnou zkoušku z předmětu … …. s prospěchem …… .

Nedostavení se k opravné zkoušce
Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu ……zůstává nedostatečný

8. Hodnocení a klasifikace chování žáka

Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, s ostatními učiteli, rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.

Rodiče je třeba vést k tomu, aby plně odpovídali za své děti v oblasti výchovné. Škola hodnotí a klasifikuje žáky především za jejich chování ve škole, v závažných případech (jedná-li se o případy, jejichž projednávání se škola přímo účastní) jeví se objektivní přihlédnout k chování mimo školu.

Stupeň 1 (velmi dobré) – Žák dodržuje pravidla chování. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 (uspokojivé) – Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a vnitřním řádem školy. Dopouští se závažnějších přestupků nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků a také za 11–15 neomluvených hodin. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé) – Žák se dopouští závažného přestupku proti pravidlům chování nebo vnitřního řádu školy a také za 16–24 neomluvených hodin. Přes udělení opatření k posílení kázně se dopouští dalších přestupků a nemá snahu své chyby napravit.

9. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření vedoucí k posílení kázně.

Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel.

Výchovnými opatřeními jsou: pochvala ředitele školy, pochvala třídního učitele, důtka ředitele školy, důtka třídního učitele, napomenutí třídního učitele, druhý a třetí stupeň z chování.

Napomenutí a důtky

Napomenutí třídního učitele – uděluje třídní učitel za méně závažné či občasné porušování pravidel školního řádu.

Důtka třídního učitele – uděluje třídní učitel za závažnější nebo časté porušování pravidel školního řádu a také za 1 neomluvenou hodinu.

Důtka ředitele školy – uděluje ředitel školy za závažné porušení školního řádu, opakovaného porušování pravidel slušného chování a také za 2 -10 neomluvených hodin.

Každé kázeňské opatření lze za klasifikační období (pololetí) udělit pouze jedenkrát.

Při uložení opatření k upevnění kázně je nutné prokazatelné vyrozumění zákonného zástupce žáka.

10. Používání žákovských knížek

Žákovská knížka slouží k důležitým sdělením o prospěchu, chování a docházce žáka jeho zákonným zástupcům. Zápisy jsou věcné, konkrétní a vždy parafovány učitelem.

Zákonní zástupci žáků jsou s používáním žákovských knížek seznámeni na třídních schůzkách, od zákonných zástupců je vyžadována průběžná kontrola žákovských knížek

Ve Frýdku-Místku dne 1. 9. 2023

Mgr. Jitka Vachtarčíková

Digitálně podepsal Mgr. Jitka Vachtarčíková
Datum: 2023.09.05 07:44:13 +02'00'

.....
Mgr. Jitka Vachtarčíková
ředitelka školy