Střední škola, Základní škola a Mateřská škola,
Frýdek-Místek, příspěvková organizace
Sídlo organizace: Pionýrů 2352, 738 01 Frýdek – Místek
pracoviště 28. října 1884, Frýdek-Místek
tel.: 558 433 525, 774 433 525, e-mail: ruzovka@ruzovka.eu

Příspěvková organizace
Moravskoslezského kraje

ŠKOLNÍ ŘÁD PRO ŽÁKY
Střední škola

Pracoviště:	28. října 1884, Frýdek-Místek
Vypracovala:	Mgr. Jitka Vachtarčíková, ředitelka školy
Příloha:	Pravidla pro hodnocení výsledků žáků pro střední školu
Pedagogická rada projednala dne:	1. 9. 2023
Školská rada schválila dne:	31. 8. 2023
Č. j.:	SZMFM/02034/2023
Účinnost od:	1. 9. 2023
Spisový znak:	A. 01.
Skartační lhůta:	A10

Tento dokument byl projednán a schválen pedagogickou radou a Školskou radou a stává se pro učitele a žáky závaznou normou ve výchově.

1. Úvodní ustanovení

1.1. Ustanovení o školním řádu

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Školní řád je základní normou organizace. Učitelé s ním seznamují žáky na počátku školního roku. Stanovuje práva, povinnosti a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků, zaměstnanců a zákonných zástupců žáků v souladu s platnými legislativními předpisy. Upravuje a vymezuje provoz a vnitřní režim organizace, podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a podmínky zacházení s majetkem. Obsahuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

1.2. Charakteristika organizace

Střední škola, Základní škola a Mateřská škola je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou, která je zřízena Krajským úřadem Moravskoslezského kraje. Činnost organizace je vymezena zřizovací listinou.

2. Výkon práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

2.1. Docházka do školy

2.1.1. Žáci jsou povinni účastnit se výuky podle rozvrhu hodin, chodit do školy včas, přezouvat se a své věci mít prokazatelným způsobem označené.

2.1.2. Žáci vcházejí do školní budovy hlavním vchodem. Budova se pro žáky otevírá v 7:40 hodin p. uklízečkou. V 8 hodin se budova uzamyká. V případě nepříznivého počasí – déšť, mráz – jsou dojíždějící žáci vpuštěni do vestibulu školní budovy, kde čekají do 7:40 hodin. Dozor v době 7:30 – 8:00 hodin vykonává p. uklízečka. Místní žáci budou upozorněni, aby do školy nechodili dříve než ve stanovenou dobu.

2.1.3. Žáci přicházejí do šaten samostatně, nebo za doprovodu pedagogického pracovníka, který si žáky přebírá u hlavního vchodu. Převlékání probíhá za dozoru určeného vyučujícího, popř. jim učitel s převlékáním pomůže. Po odložení svršků oděvu v šatnách jednotlivých tříd odcházejí žáci ihned do svých tříd. Třídní učitelé připomenou, že oděv musí být řádně pověšen na věšácích a boty uloženy v přihrádkách k tomu určených. Průběžně se provádějí kontroly.

2.2. Práva žáků

2.1.1. Na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu a souvisejících zákonných norem, na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho vývoji a nevhodným způsobem ovlivňují jeho morálku.

2.1.2. Na vzdělání a svobodu myšlení, projevů, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.

2.1.3. Na vyjádření vlastního názoru ve všech podstatných záležitostech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití.

2.1.4. Být prokazatelně seznámen s předpisy na ochranu zdraví, o bezpečnosti práce, proti požární ochraně a s předpisy školy a jejími součástmi.
2.1.5. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje.
2.1.6. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků se všemi právy a důsledky.
2.1.7. Na poskytnutí rady nebo pomoci v případě, že se dostane do nesnází nebo má nějaké trápení a na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením a před rizikovým chováním, všemi formami zneužívání a před kontaktem s drogami. Žák musí být chráněn před všemi formami útlaku a krutosti.
2.1.8. Žák má právo na životní úroveň nezbytnou pro jeho tělesný, duševní , duchovní, mravní a sociální rozvoj.
2.1.9. Opatření zajištění kázně a způsob klasifikace a hodnocení práce žáků musí odpovídat lidské důstojnosti dítěte.
2.1.10. Na pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.
2.1.11. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám.
2.1.12. Na ochranu před jakoukoli formou šikany a kyberšikany. Ta zahrnuje útoky pomocí e-mailu, sms zpráv, vyvěšování urážlivých materiálů na internetové stránky apod. na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před všemi formami zneužívání, včetně sexuálního, před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami a před rizikovými projevy chování.
2.1.13. Na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj a zároveň na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
2.1.14. Na ochranu před vlivem reklamy, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, před vlivem reklamy a prodejem výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
2.1.15. Využívat programy protidrogové prevence poskytované školou.

2.2. Povinnosti žáků

2.2.1. Žáci jsou povinni účastnit se výuky dle rozvrhu hodin, chodit do školy včas, přezouvat se a své věci mít prokazatelným způsobem označené.
2.2.2. Žáci jsou povinni řádně se připravovat na vyučování. Nepřipravenost na vyučování hlásí vždy na začátku vyučovací hodiny. Před začátkem vyučovací hodiny si připraví věci potřebné k vyučování, před hodinou TV se převléknou do cvičebního úboru a patřičné sportovní obuvi, před hodinou PV do pracovního oděvu a zaujmou své místo v lavici a vyčkají příchodu vyučujícího.
2.2.3. Dodržovat podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před rizikovými projevy chování.
2.2.4. Dodržovat pravidla hygieny a předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti ve škole i při akcích konaných mimo školu.
2.2.5. Dodržovat pravidla slušného chování. Chovat se slušně a přátelsky ke spolužákům. Respektovat práva všech žáků a pedagogů. Pomáhat slabším, zdravotně oslabeným žákům a žákům s omezenými možnostmi pohybu.
2.2.6. Přicházet do školy slušně a přiměřeně oblečen, vhodně a bez výstředností upraven.

2.2.7. Za krizových stavů nebo během uzavření škol z rozhodnutí ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice jsou žáci povinni účastnit se distanční výuky.

2.2.8. Při vstupu dospělé osoby zdraví žáci povstáním. Jednotliví žáci zdraví učitele a dospělé osoby pozdravem „dobrý den“. Každá vyučovací hodina začíná a končí povstáním žáků dle individuálních možností žáků. Ve styku se zaměstnanci školy užívají oslovení „paní učitelko“, „pane učiteli“ nebo „paní ředitelko“ apod. Na dodržování dbají učitelé.

2.2.9. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Při stěhování do jiné učebny si berou své věci sebou. V hodinách TV a PV odevzdají cenné věci vyučujícímu na začátku vyučovací hodiny, který je uloží na určené místo.

2.2.10. Žáci jsou povinni hlásit svému třídnímu učiteli nebo jinému pedagogovi jakékoliv projevy násilí, šikany, kyberšikany, rasismu a netolerance vůči komukoliv, stejně jako propagace násilí, rasismu, fašismu a dalších hnutí směřujících k potlačení práv jedince nebo skupiny osob.

2.2.11. Do školy nosí žáci věci pouze potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále pod svou kontrolou u sebe, neodkládají je. Pouze z bezpečnostních důvodů zajistí vyučující jejich úschovu po dobu nezbytně nutnou.

2.2.12. Mimo školu včetně volných dnů a prázdnin, se žáci chovají a jednají tak, jak se mezi sebou chovají slušní lidé. Škola neodpovídá za chování žáků mimo školu, odpovědnost za žáky nesou zákonní zástupci.

2.4. Práva zákonných zástupců žáků

2.4.1. Zákonní zástupci mají právo

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání,
- na ochranu osobních údajů, tzn. že škola nesmí neoprávněné osobě sdělit osobní údaje, které o nich a jejich dětech (žácích) shromažďuje,
- volit a být volen do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělání dětí,
- informovat se na chování a prospěch svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů před a po vyučování nebo po předchozí domluvě s pedagogem v určenou dobu,
- být informováni o udělených výchovných opatřeních bezprostředně,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

2.5. Povinnosti zákonných zástupců žáků

2.5.1. Zajistit, aby žáci docházeli řádně do školy, zdraví, čistě oblečeni a upraveni. Respektovat názor školy na zdravotní stav dítěte, na žádost školy zajistit potřebné lékařské vyšetření.

2.5.2. Na vyzvání třídního učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence nebo vedení školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání svého dítěte.

2.5.3. Dohlížet na domácí přípravu dítěte a kontrolovat úkoly.

2.5.4. Zákonný zástupce je povinen informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

2.5.5. Odůvodnit nepřítomnost žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

2.5.6. Oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb., další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

2.5.7. Informace jsou zákonným zástupcům poskytovány prostřednictvím žákovské knížky, notýsků, které zákonní zástupci pravidelně kontrolují a stvrzují svým podpisem (zatajování a časté nepředkládání žákovské knížky, notýsku, se hodnotí jako vážný přestupek, který brání spolupráci školy a rodiny).
2.5.8. Před vstupem do školy a po jejím opuštěním nenese škola za zdraví žáků odpovědnost.
2.5.9. Poskytnout škole údaje o bydlišti, telefonní spojení apod.
2.5.10. Dostal–li se žák do styku s infekční chorobou, oznámí to neprodleně vedení školy. Takový žák se může účastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného lékaře.
2.5.11. Při zjištění nebo důvodném podezření na pedikulózou (výskyt vši vlasové) nebo na jiné infekční onemocnění u žáků, škola neprodleně informuje zákonné zástupce žáka.

2.6. Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení

2.6.1. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
2.6.2. Distanční způsob vzdělávání škola a pedagogický pracovník přizpůsobí podmínkám žáka pro toto vzdělávání.
2.6.3. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, zneužíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s příslušnými orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.
2.6.4. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, …), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č.110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů.
2.6.5. Zákonní zástupci a další cizí osoby vstupují do budovy školy pouze tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.
2.6.6. Vyzve-li ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkající se vzdělávání nebo chování žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
2.6.7. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka ředitelství školy zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

3. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)

3.1. Povinnost zachování mlčenlivosti pro pedagogy školy

3.1.1. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

3.2. Právo zákonných zástupců na přístup k osobním údajům

3.2.1. Právo žáků a zákonných zástupců na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.

3.3. Souhlas se zpracováním osobních údajů

3.3.1. Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

3.4. Zákaz pořizování zvukových a obrazových záznamů osob bez jejich svolení

3.4.1. Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

4. Provoz a vnitřní režim školy

4.1. Časové rozvržení vyučovacího dne

Vyučovací hodina		Přestávka
		7.40 – 8.00 hod.
1. hodina	8.00 – 8.45 hod.	8.45 – 8.55 hod.
2. hodina	8.55 – 9.40 hod.	9.40 – 10.00 hod.
3. hodina	10.00 – 10.45 hod.	10.45 – 10.55 hod.
4. hodina	10.55 -11.40 hod.	11.40 - 11.50 hod.
5. hodina	11.50 – 12.35 hod.	12.35 - 12.45 hod.
6. hodina	12.45 – 13.30 hod.	13.30 – 14.20 hod. (před 8. vyuč. hodinou)
8. hodina	14.20 – 15.05 hod.	

4.2. Organizační a provozní opatření

4.2.1. Provoz školy je řízen vedením školy (ŘŠ a ZŘ), jehož pokyny a nařízeními se řídí všichni pracovníci školy.

4.2.2. Povinnosti pracovníků vyplývají z platného pracovního řádu pro výchovné a ostatní pracovníky škol, dále z řádu školy a z konkrétních závěrů z pedagogických porad.

4.2.3. Žáci se o přestávkách nesmí zdržovat samostatně v odborných pracovnách. Odcházejí do své třídy, kde pod dozorem určeného vyučujícího tráví přestávku.

4.2.4. Do hodin TV, PV jsou odváděni svým vyučujícím, na kterého čekají připraveni, tzn. převlečeni do příslušného oděvu i obuvi ve své třídě.

4.2.5. Žáci jsou seznámeni s pravidly používání šikmé schodišťové plošiny, bezbariérového vjezdu do školy, které jsou určeny pro imobilní žáky a s pravidly chůze po schodištích.

4.2.6. V přízemí školy a v 1. patře je vybudováno bezbariérové WC, které je určeno pro imobilní žáky.

4.2.7. Nedoporučujeme žákům nosit do školy cenné věci a větší částky peněz, za které škola neručí. V případě nutnosti je uloží u třídního učitele nebo u jiného vyučujícího, příp. v trezoru školy.

4.2.8. Ve škole je zakázáno užívání mobilních telefonů v průběhu vyučování, lze je užívat pouze o přestávkách. Za případnou ztrátu či poškození přístroje škola nenese žádnou zodpovědnost. Po dobu vyučování je možno přístroj uložit do školního trezoru.

4.3. Omlouvání nepřítomnosti a uvolňování z vyučování

4.3.1. Nepřítomnost žáků ve vyučování jsou povinni zákonní zástupci omluvit do 3 dnů od počátku absence písemně, ústně, telefonicky, e-mailem. Po návratu žáka do školy celou absenci písemně potvrdit na omluvném listu v ŽK a studijním průkazu. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců. Při podezření na neomluvené absence si třídní učitel nebo jiný vyučující vyžádá potvrzení od lékaře. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy. Nepřítomnost ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů. Pokud žák nemá po nemoci cvičit v Tv, přinese písemnou omluvenku od rodiče v deníčku nebo od lékaře.

4.3.2. Zákonní zástupci jsou povinni omluvit neúčast při výuce na dálku – distanční výuce.

4.3.3. Škola může uvolnit žáka na určitou dobu z vyučování na žádost zákonných zástupců. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující po konzultaci s třídním učitelem, na jeden den uvolňuje třídní učitel, na delší dobu ředitel školy. Ve všech případech je nutno předložit písemnou žádost třídnímu učiteli nebo ředitelství školy.

4.3.4. V odůvodněných případech uvolnění z vyučování převezme žáka zákonný zástupce.

4.3.5. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

4.4 Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole

4.4.1 Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

Pro řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost žáků ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, nebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, může ministerstvo určit opatřením obecné povahy

a) odlišné termíny nebo lhůty od termínů nebo lhůt stanovených školským zákonem nebo prováděcími právními předpisy,

b) odlišný způsob nebo podmínky přijímání ke vzdělávání nebo ukončení vzdělávání.

5. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrana před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

5.1. Hygienické a bezpečnostní zásady

5.1.1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během výuky ve třídě, na chodbě nebo v jiných prostorách školy či školním areálu, jsou povinni ihned hlásit svému třídnímu učiteli, v jeho nepřítomnosti kterémukoli z vyučujících nebo ředitelství školy. Dodržují pravidla hygieny, zvýšených hygienických a protiepidemických opatření a dodržování požadavků na hygienicko-epidemický režim v případě potřeby. Při veškerém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.

5.1.2. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žákům a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj. V rámci prevence vzniku rizikového chování poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Jak postupovat, stane-li se úraz žáka:
Zjistit poranění, popř. ho konzultovat se zdravotníkem školy.
Informovat ředitelku školy nebo školského zařízení nebo zástupce ředitelky školy nebo školského zařízení.
Zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři.
Oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte.
Provést zápis do knihy úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu.
Informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem.

Záznam o školním úrazu:
Kniha úrazů
V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

Zápis do knihy úrazů provádí:
a) vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině Tv),
b) učitel konající dozor (např. o přestávkách),
c) vedoucí kurzu (např. při úrazu na plavání),
d) třídní učitel (všechny ostatní případy).

V knize úrazů se uvede:
a) pořadové číslo úrazu,
b) jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného,
c) popis úrazu,
d) popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události,
e) zda a kým byl úraz ošetřen,
f) podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů,
g) další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.
Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

Záznam o úrazu:
Záznam o úrazu za školu nebo školské zařízení vyhotovuje pedagogický pracovník, který provádí zápis do knihy úrazů, ve spolupráci se zástupcem ředitele.
Záznam o úrazu se vyhotoví na formuláři, který je k dispozici v ředitelně školy nebo školského zařízení.
O úrazu škola nebo školské zařízení bezodkladně vyhotoví záznam na žádost zákonného zástupce.
Škola nebo školské zařízení vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.
Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci.

Hlášení úrazu:
O každém úrazu je informována ředitelka školy, v případě její nepřítomnosti zástupce ředitelky školy.
O úrazu žáka podá pedagogický pracovník, který je určen pro vyplňování zápisu do knihy úrazů, bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka.

Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitelka školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.
O úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola (nebo školské zařízení) pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.

Zabezpečení dokumentů
Škola zajistí mlčenlivost při práci s osobními údaji při evidenci úrazů žáků. Veškeré dokumenty (kniha úrazů, záznamy o úrazech) budou řádně uloženy ve spisovně školy a bude dodržen režim dle spisové služby ve škole.

5.1.3. O přestávce se žák může volně pohybovat po třídě, za bezpečnost žáků odpovídá určený dozor.
5.1.4. Během vyučování a o přestávkách nesmí žáci přecházet z poschodí do poschodí a opouštět školní budovu. Opustit budovu během vyučování smí pouze v doprovodu učitele, zákonného zástupce nebo dospělé osoby na základě písemného pověření.
5.1.5. Po ukončení vyučování v jednotlivých třídách budou žáci odvedeni do šatny učitelem poslední vyučovací hodiny. Žáci navštěvující školní družinu přecházejí do školní družiny, ostatní opouštějí školu pod dozorem učitele.
5.1.6. Žáci stravující se ve školní jídelně odcházejí po vyučování do jídelny s určeným vyučujícím po stanovené trase. V jídelně se řídí řádem jídelny a pokyny dozírajících učitelů. Oblečení a aktovky ukládají na určené místo. Zachovávají pravidla kulturního stolování. Pokud žák odejde sám do jídelny bez doprovodu dozoru – škola neodpovídá za jeho bezpečnost. Dozor odvádí žáky, kterým pokračuje výuka zpět do školy a předává je dozoru ve škole.
5.1.7. Do školy se nenosí věci, které by mohly ohrozit zdraví a způsobit úraz.
5.1.8. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, elektrickým vedením, s ventily radiátorů, hasicími přístroji, hydranty, šikmou schodišťovou plošinou, schodolezy a zvedáky. Nesmí nosit do školy skleněné láhve a také předměty ohrožující zdraví. Sami neotvírají okna, o přestávkách, pokud ve třídě není, učitel jsou okna zavřená, okna otevírá a uzavírá vyučující ve třídě dle potřeby a hygienických zásad.
5.1.9. Pitný režim si zajišťují žáci vlastními nápoji.
5.1.10. Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
a) se školním řádem
b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
d) s postupem při úrazech,
e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
f) o hygienických a protiepidemických opatřeních a dodržování požadavků na hygienicko-epidemický režim
5.1.11. Při výuce v Tv, v Pv, na pozemcích, ve cvičné kuchyni, v odborných pracovnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané provozními řády těchto učeben.

5.1.12. Před akcemi mimo školu jsou žáci zvlášť poučeni o bezpečnosti, neboť pro tyto akce platí zvláštní bezpečnostní předpisy.
5.1.13. Ve škole a při všech akcích školy dodržují pokyny učitelů a pedagogického dozoru.
5.1.14. Za jednotlivé akce zodpovídá učitel určený vedením školy. Zajišťuje písemné oznámení rodičům: místo srazu, začátek, místo konání, ukončení, předpokládaný návrat a zajistí kontrolu rodičů, kteří svým podpisem potvrzují, že berou akci na vědomí a souhlasí s ní.
5.1.15. Žákům se nedoporučuje jezdit do školy na kole, kolečkových bruslích a koloběžce. Škola nezodpovídá za případnou ztrátu či poškození kol umístěných v areálu školy.
5.1.16. Vzhledem k častým pohybovým aktivitám žáků v přírodě, terénu a školní zahradě a možném nebezpečí výskytu klíšťat jsou rodiče žáků informováni na třídních schůzkách třídním učitelem o nákaze klíšťovou encefalitidou a možných následcích a je jim doporučeno komplexní očkování proti klíšťové encefalitidě (bližší informace na zdravotních pojišťovnách).
5.1.17. Žáci školy se nebudou v průběhu vyučování ani v rámci akcí mimo školu účastnit žádných adrenalinových aktivit.
5.1.18. Žáci jsou všemi pracovníky školy vedeni k třídění odpadu a ekologickému chování.

5.2. Rizikové formy chování

5.2.1. Užívání návykových látek, alkoholu a kouření je zakázáno. V areálu školy a jejím okolí platí zákaz nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek. Porušení tohoto zákazu bude vždy klasifikováno jako hrubý přestupek. V této souvislosti využije ředitel všech možností daných mu zákonem.
5.2.2. V případě podezření na šikanu, rasovou nesnášenlivost, užívání drog a gamblerství, se žáci a zákonní zástupci žáků obrací na učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence nebo na linku důvěry. Žáci jsou seznámeni s telefonními čísly pro případ krizových situací.
5.2.3. Konkrétní postupy školy při řešení šikany a kyberšikany, neomluvené absence, zjištění konzumace návykových látek, alkoholu a tabákových výrobků ve škole jsou popsány v Krizovém plánu školy a Minimálním preventivním programu školy.

6. Zacházení s majetkem školy

6.1. K majetku školy, učebnicím a školním potřebám se žáci chovají šetrně a ohleduplně.
6.2. Při každém svévolném poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů, či jiných osob jsou zákonní zástupci žáka povinni zajistit opravu.
6.3. Udržuje své místo a třídu v pořádku, chrání majetek svůj i školní, chodí po chodbách klidným krokem, odpadky dává do odpadkových košů.

7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

7.1. Hodnocení žáků

7.1.1. Při hodnocení prospěchu se vyučující řídí Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků pro jednotlivé vzdělávací programy, které jsou přílohou tohoto školního řádu.
7.1.2. Podklady pro hodnocení žáků jsou získávány v průběhu celého školního roku.
7.1.3. Známky jsou zaznamenávány průběžně do Přehledu klasifikace, který je součástí třídní knihy. Mimo to jsou známky pravidelně zapisovány do žákovských knížek, studijních průkazů.

7.1.4. Žák získává v průběhu školního roku dostatečné množství známek, aby mohl být spravedlivě ohodnocen na vysvědčení.
7.1.5. Zákonní zástupci jsou s výsledky svých dětí pravidelně seznamováni na třídních schůzkách.
7.1.6. Pokud se konají komisionální a opravné zkoušky, postupuje se dle školského zákona.
7.1.7. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou vzděláváni dle jednotlivých vzdělávacích programů a individuálních vzdělávacích plánů, vypracovaných v součinnosti s SPC. Tyto jsou konzultovány se zákonnými zástupci žáků.
7.1.8. Zásady klasifikace a hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování vychází z posouzení míry dosažení znalostí a vědomostí formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu.
7.1.9. Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu. Je komplexním posouzením prospěchu a chování žáka. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, provádí se průběžně a celkově na konci každého pololetí. Předmětem klasifikace jsou výsledky, jichž žák, student dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky učebních osnov nebo individuálního vzdělávacího plánu.
7.1.10. V případě oprávněného zadávání domácích úkolů žákům vyučující domácí úkoly vyhodnocuje a poskytuje žákovi zpětnou vazbu o správnosti jeho práce. Domácí úkoly není vhodné známkovat. Pokud se vyučující daného předmětu rozhodne domácí úkol známkovat, nesmí mít toto hodnocení rozhodující vliv na výslednou známku z daného předmětu na vysvědčení. Hodnocení musí být motivující, nelze domácí úkoly nebo nevypracované domácí úkoly hodnotit známkou nedostatečná, protože takovéto hodnocení nevypovídá o míře dosažení vzdělávacích cílů.

Při klasifikace a hodnocení zohledňuje učitel druh a stupeň postižení, zdravotní stav, individuální a věkové zvláštnosti žáka a přihlíží ke kvalitě jeho výchovného prostředí.

Hodnocení je:

- Jednoznačné
- Srozumitelné
- Srovnatelné s předem stanovenými kritérii
- Věcné
- Všestranné

7.1.11. Stupně a kritéria klasifikace:

<u>Školní vzdělávací program pro obor vzdělávání praktická škola dvouletá 78-62/02 – Vzdělávání žáků se středně těžkým mentálním postižením, případně s lehkým mentálním postižením v kombinaci s dalším zdravotním postižením „Učíme se pro život“</u>

<u>Školní vzdělávací program pro obor vzdělávání praktická škola jednoletá 78-62/01 – Vzdělávání žáků s těžkým stupněm mentálního postižení, souběžným postižením více vadami a autismem „Získáváme zkušenosti“ č.j. SZMFM/01252/2013</u>

Prospěch se v jednotlivých předmětech hodnotí formou slovního hodnocení – podle hodnotící tabulky stupňů klasifikace.
Formou slovního hodnocení se hodnotí i celkový prospěch žáka.

Chování žáka se klasifikuje stupni
1 – velmi dobré
2 – uspokojivé
3 – neuspokojivé

V odůvodněných případech lze chování žáka neklasifikovat.

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn (a)“.

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen (a)“.

Celkový prospěch žáka na konci prvního a druhého pololetí se hodnotí
- prospěl/a/ s vyznamenáním
- prospěl/a/
- neprospěl/a/

7.2. Výchovná opatření

7.2.1. Chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou musí být v souladu s normami slušného chování. Pokud dojde k porušení norem slušného chování, přistupuje škola k použití výchovných opatření.

7.2.2. V rámci výchovného působení jsou pro žáky připravovány besedy, ve kterých jsou seznamováni se zásadami slušného chování a vedeni k sebehodnocení.

7.2.3. Pokud se vyskytnou projevy nevhodného chování je situace okamžitě rozebírána s žáky, rodiči – třídním učitelem, výchovným poradcem, školním psychologem, popř. ředitelstvím školy, respektive ve výchovné komisi školy.

7.2.4. Pochvaly:
Pochvala TU:
Třídní učitel může žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu za výrazný projev školní iniciativy nebo déletrvající úspěšnou práci.
Pochvala ŘŠ:
Ředitelka školy může žákovi udělit po projednání v pedagogické radě pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
Pochvaly jsou projednávány v pedagogické radě v příslušném čtvrtletí školního roku.

7.2.5. Napomenutí a důtky:
Napomenutí TU:
Uděluje třídní učitel za méně závažné či občasné porušování pravidel školního řádu.

Důtku TU:
Uděluje třídní učitel za závažnější nebo časté porušování pravidel školního řádu a také za 1 neomluvenou hodinu.

Důtku ŘŠ:
Uděluje ředitelka školy za závažné porušení školního řádu, za hrubé a nevhodné chování k spolužákům a pracovníkům školy a také za 2-10 neomluvených hodin.

Prohřešky <u>typu neomluvené hodiny, podvod v žákovské knížce, nepovolené opuštění školy, opakované nevhodné chování ke spolužákům, šikana nebo její projevy, prokázaná kyberšikana, krádež, závažné úmyslné poškození zařízení školy, vulgární vyjadřování k pracovníkům školy, násilné chování ke spolužákům nebo pracovníkům školy, požití omamných látek</u> jsou považovány za závažné porušení školního řádu, třídní učitel je povinen je okamžitě hlásit řediteli školy a seznamovat s průběhem jejich vyšetřování a návrhem na udělení výchovného opatření.

2. stupeň z chování:
Je udělen v případě velmi závažného porušení školního řádu, opakovaného hrubého porušování pravidel slušného chování a také za 11-15 neomluvených hodin.

3. stupeň z chování:
Je udělen v případě, že nebylo dosaženo nápravy pomocí předchozích opatření a žák pokračuje v závažném porušování všech pravidel či se dopustí neobvykle závažného činu a také za 16-24 neomluvených hodin.

7.2.6. Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí udělení výchovného opatření prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonným zástupcům.

8. Závěrečná ustanovení

Školní řád je zveřejněn následujícím způsobem:
na webových stránkách školy – www.ruzovka.eu, vyvěšen ve vestibulu a ve sborovně školy.

Znění školního řádu pro žáky bylo schváleno Školskou radou dne 31. 8. 2023
a projednáno pedagogickou radou dne 1. 9. 2023.

Žáci školy budou seznámeni třídními učiteli s tímto školním řádem první den daného školního roku.
Zákonní zástupci budou s obsahem školního řádu seznámeni na třídní schůzce dne 11. 9. 2023.
V případě nepřítomnosti zákonných zástupců na třídní schůzce budou vyzváni k návštěvě školy za účelem seznámení se s tímto dokumentem.
Seznámení se školním řádem potvrdí svým podpisem.

Příloha č. 1 - Pravidla pro hodnocení výsledků žáků pro Praktickou školu jednoletou
Příloha č. 2 - Pravidla pro hodnocení výsledků žáků pro Praktickou školu dvouletou
Příloha č. 3 – Seznámení se školním řádem – zákonní zástupci
Příloha č. 4 – Poučení žáků

Mgr. Jitka Vachtarčíková
Digitálně podepsal Mgr. Jitka Vachtarčíková
Datum: 2023.09.05 07:48:50 +02'00'

……
Mgr. Jitka Vachtarčíková
ředitelka školy