Střední škola, Základní škola a Mateřská škola,
Frýdek-Místek, příspěvková organizace
Sídlo organizace: Pionýrů 2352, 738 01 Frýdek – Místek
pracoviště 28.října 1884, Frýdek-Místek
tel.: 558 433 525, 744 433 525, e-mail: ruzovka@ruzovka.eu

Příloha č. 2 ke Školnímu řádu pro žáky

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků pro Praktickou školu dvouletou

Školní vzdělávací program pro obor vzdělávání Praktická škola dvouletá 78-62/02, Vzdělávání žáků se středně těžkým mentálním postižením, případně s lehkým mentálním postižením v kombinaci s dalším zdravotním postižením „Učíme se pro život“ č.j. SZMFM/01331/2012

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vycházejí ze zákona č. 561/2004 (Školský zákon) a Vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři. Jsou součástí Školního řádu pro žáky.

Nedílnou součástí výchovně vzdělávací práce školy je hodnocení a klasifikace.

1. Obecné zásady hodnocení

Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci uplatňuje pedagogický pracovník přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi, bere zřetel na individuální možnosti a schopnosti každého žáka a přihlíží na doporučení školského poradenského zařízení, popř. lékaře.
Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k individuálním zvláštnostem žáka, druhu a stupni postižení, zdravotnímu stavu a ke kvalitě výchovného prostředí.
Hodnocení směřuje vždy k cíli, kterého chceme ve vyučování dosáhnout. Hlavním cílem je zapojení všech žáků do výuky, postupný rozvoj klíčových kompetencí a motivace žáků pro „celoživotní“ vzdělávání.
Cílem a základem každého hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, tj. informaci o tom, jak danou problematiku zvládá, co se naučil, v čem se zlepšil, v čem dělá chyby.
Upřednostňujeme pozitivní hodnocení žáků, a to nejen při ověřování vědomostí a hodnocení dosažené úrovně klíčových kompetencí, ale v celém procesu učení.
Každému hodnocení předchází jasné a srozumitelné seznámení žáka s cíli vzdělávání a s kritérií hodnocení, jež k nim náleží. Žák má právo vědět, jakým způsobem a podle jakých pravidel bude v určité fázi vzdělávacího procesu hodnocen.
Žáci jsou vedeni k sebehodnocení, učí se hodnotit individuální výsledky práce a přínos pro druhé. Hodnocení zahrnuje kromě prospěchu i jeho píli a přístup ke vzdělání.
Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a jejich zákonní zástupci byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání.
Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za první pololetí lze místo vysvědčení vydat výpis vysvědčení.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do skupin:

1. ročník	2. ročník
všeobecné	všeobecné
odborné	odborné

2. Stupně hodnocení a klasifikace

2.1. Prospěch

Hodnocení výsledku vzdělávání žáka je na vysvědčení vyjádřeno klasifikačním stupněm nebo slovně. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech, stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu.

Stupně hodnocení:
1 výborný
2 chvalitebný
3 dobrý
4 dostatečný
5 nedostatečný

Pokud bude žák hodnocen pomocí slovního hodnocení, bude využíváno formalizované slovní hodnocení – výsledky vzdělávání budou hodnoceny pomocí slovní formulace, které uvádí tabulka formalizovaného hodnocení pro jednotlivé předměty.

Způsob hodnocení úrovně znalostí žáka bude uveden v třídním výkazu, katalogovém listu i individuálním vzdělávacím plánu, pokud je žák vzděláván podle IVP, na začátku školního roku.

Tabulka formalizovaného slovního hodnocení pro jednotlivé předměty:

Předmět	1	2	3	4	5
Český jazyk a literatura	učivo zvládá samostatně	učivo zvládá s mírnou pomocí	učivo částečně zvládá	učivo zvládá s trvalou pomocí	učivo doposud nezvládá
Anglický jazyk	učivo zvládá samostatně	učivo zvládá s mírnou pomocí	učivo částečně zvládá	učivo zvládá s trvalou pomocí	učivo doposud nezvládá
Matematika	počítá přesně a pohotově	počítá s drobnými chybami	počítá s pomocí	počítá s trvalou pomocí	učivo doposud nezvládá
Informatika	pracuje samostatně	pracuje s částečnou pomocí	pracuje s pomocí	pracuje s trvalou pomocí	práci nezvládá
Základy společenských věd	učivo zvládá samostatně	učivo zvládá s mírnou pomocí	učivo částečně zvládá	učivo zvládá s trvalou pomocí	učivo doposud nezvládá
Základy přírodních věd	učivo zvládá samostatně	učivo zvládá s mírnou pomocí	učivo částečně zvládá	učivo zvládá s trvalou pomocí	učivo doposud nezvládá
Estetika	je tvořivý a zručný	pracuje s mírnou pomocí	při práci vyžaduje vedení	při práci potřebuje pomoc	práce se mu dosud nedaří

Výchova ke zdraví	učivo zvládá samostatně	učivo zvládá s mírnou pomocí	učivo částečně zvládá	učivo zvládá s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Tělesná výchova	je obratný a snaživý	je méně obratný	snaží se	cvičí s pomocí	cvičení nezvládá
Rodinná výchova	učivo zvládá samostatně	učivo zvládá s mírnou pomocí	učivo částečně zvládá	učivo zvládá s trvalou pomocí	učivo doposud nezvládá
Výživa a příprava pokrmů	pracuje samostatně	pracuje s částečnou pomocí	pracuje s pomocí	pracuje s trvalou pomocí	práci nezvládá
Pěstitelství	pracuje samostatně	pracuje s částečnou pomocí	pracuje s pomocí	pracuje s trvalou pomocí	práci nezvládá
Ruční práce	pracuje samostatně	pracuje s částečnou pomocí	pracuje s pomocí	pracuje s trvalou pomocí	práci nezvládá
Praktická cvičení	pracuje samostatně	pracuje s částečnou pomocí	pracuje s pomocí	pracuje s trvalou pomocí	práci nezvládá

2.2 . Chování

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni

1 velmi dobré
2 uspokojivé
3 neuspokojivé

2.3. Celkové hodnocení prospěchu

Celkové hodnocení se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

a) Prospěl (a) s vyznamenáním – žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
b) prospěl (a) – žák prospěl, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.
c) neprospěl (a) – žák neprospěl, je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný, nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn (a)“.

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen (a)“.

2.4. Postup do vyššího ročníku

Do vyššího ročníku postupuje žák, jehož celkový prospěch na konci druhého pololetí je hodnocen stupněm prospěl.

2.5. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými způsoby, prověřování vědomostí, dovedností a návyků (praktické, pohybové, ústní, písemné)
- sledováním aktivit žáka, zvláště se zaměřením na manuální zručnost, celkovou sociální vyspělost a samostatnost
- analýzou zvládnutí výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů
- zaznamenáváním změn v chování žáka, v jeho postojích a dovednostech
- konzultace s ostatními učiteli, vychovateli, výchovným poradcem, případně pracovníky speciálně pedagogického centra, s lékařem

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

Při klasifikaci a hodnocení přihlíží učitel k úsilí vynaloženému žákem, jeho postojům k učení, snaze a k jeho postižení.
V odůvodněných případech lze žáka neklasifikovat, o čemž rozhodne ředitel, na základě návrhu třídního učitele a odborného posudku speciálně pedagogického centra nebo odborného lékaře.

Učitel informuje nejméně každé čtvrtletí zákonné zástupce žáka o jeho prospěchu a chování. V případě zhoršení prospěchu nebo chování žáka informuje učitel zákonné zástupce neprodleně.

2.6. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků:

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků. Sebehodnocením se posiluje úcta a sebevědomí žáků. Žáci se učí hodnotit výsledky své práce, opravovat své chyby a být za výsledky své práce zodpovědní.

Žáci jsou systematicky vedeni k využívání sebehodnocení tak, aby zvládli:

- objektivně posoudit své znalosti a schopnosti
- formulovat své myšlenky a názory
- přijímat na základě argumentace názory druhých
- naslouchat a vnímat jiné názory
- uvědomovat si své klady a zápory
- obhajovat svůj vlastní názor přiměřeným způsobem
- komunikovat s ostatními
- monitorovat a regulovat své názory
- hodnotit své výkony, kvalitu své práce a schopnost učit se
- stanovit si reálné cíle
- plánovat metody své práce, jak dosáhnout cíle

2.7. Zásady pro používání slovního hodnocení

Výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých předmětech a chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, kterou dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů, k vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáka a k jeho věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání

žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle a přístupu ke vzdělávání a v dalších souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Slovní hodnocení obsahuje i možnosti dalšího rozvoje žáka.

Slovní hodnocení vychází z: hodnocení výsledků ústního i písemného projevu, hodnocení pracovního tempa, hodnocení samostatnosti práce a hodnocení schopnosti se soustředit.

Ve slovním hodnocení se učitel vyjadřuje k míře osvojení učiva, dosažení očekávaných výstupů, úrovni dovedností a návyků, přístupu žáka k předmětu.

Žák může být slovně hodnocen pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce. O použití slovního hodnocení rozhoduje ředitelka školy a to na návrh vyučujícího daného předmětu.

3. Klasifikace žáka

Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.
Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.
Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají na pedagogických radách.
Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíší třídní učitelé výsledky celkové klasifikace do katalogových listů a školní matriky.

4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

1 – výborný: žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů správně nebo s menšími chybami. Ústní a písemný projev je zpravidla správný a výstižný. Žák je schopen samostatně pracovat po předběžném návodu učitele.

2 – chvalitebný: žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s menšími chybami. Ústní a písemný projev má drobné nedostatky ve správnosti a přesnosti. Žák je schopen pracovat s menšími obtížemi po předběžném návodu učitele.

3 – dobrý: žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků četné a závažné mezery. Své vědomosti dokáže uplatnit jen za pomoci učitele. Jeho ústní a písemný projev je málo rozvinutý. Žák je schopen plnit úkoly pod dohledem učitele.

4 – dostatečný: žák v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků má četné a závažné mezery. Své vědomosti dokáže uplatnit velmi omezeně a jen za stálé pomoci učitele. Jeho ústní a písemný projev je nerozvinutý. Žák je schopen pracovat pouze pod trvalým vedením učitele.

5 – nedostatečný: žák si předepsané učivo neosvojil. Jeho ústní a písemný projev je nevyhovující. Žák není schopen pracovat ani s trvalou pomocí učitele.

5. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

1 – výborný: žák je v činnostech aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně se rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý a přesný. Má o předmět zájem.

2 – chvalitebný: žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný. Využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý s menšími nedostatky. Má o předmět zájem.

3 – dobrý: žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý a samostatný. Nevyužívá své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o předmět.

4 – dostatečný: žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje jen velmi malý zájem a snahu.

5 – nedostatečný: žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

V tělesné a pracovní výchově se při úlevách doporučených lékařem žák klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

6. Hodnocení a klasifikace chování žáka

Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují s ostatními učiteli, rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

Kritérium pro klasifikaci chování je dodržování Školního řádu pro žáky během klasifikačního období.

Rodiče je třeba vést k tomu, aby plně odpovídali za své děti v oblasti výchovné. Škola hodnotí a klasifikuje žáky především za jejich chování ve škole, v závažných případech (jedná-li se o případy, jejichž projednávání se škola přímo účastní) jeví se objektivní přihlédnout k chování mimo školu.

1 – velmi dobré: žák dodržuje pravidla chování. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

2 – uspokojivé: chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a Školním řádem školy pro žáky. Dopouští se závažnějších přestupků nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků a také za 11-15 neomluvených hodin. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

3 – neuspokojivé: žák se dopouští závažného přestupku proti pravidlům chování nebo Školního řádu školy pro žáky a studenty a také 16-24 neomluvených hodin. Přes udělení opatření posílení kázně se dopouští dalších přestupků a nemá snahu své chyby napravit.

7. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření vedoucí k posílení kázně.

Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit, či uložit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel.

Výchovnými opatřeními jsou: pochvala třídního učitele, pochvala ředitele školy, napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, druhý a třetí stupeň z chování.

Napomenutí a důtky

Napomenutí třídního učitele – uděluje třídní učitel za méně závažné či občasné porušování pravidel školního řádu.

Důtka třídního učitele – uděluje třídní učitel za závažnější nebo časté porušování pravidel školního řádu, opakovaného porušování pravidel slušného chování a také za 1 neomluvenou hodinu.

Důtka ředitele školy – uděluje ředitelka školy za závažné porušení školního řádu, opakované nevhodné chování ke spolužákům a pracovníkům školy a také za 2-10 neomluvených hodin.

2. stupeň z chování – je udělen v případě velmi závažného poručení školního řádu, opakovaného hrubého porušování pravidel slušného chování a také za 11–15 neomluvených hodin.

3. stupeň z chování – je udělen v případě, že nebylo dosaženo nápravy pomocí předchozích opatření a žák pokračuje v závažném porušování všech pravidel či se dopustí neobvykle závažného činu a také za 16–24 neomluvených hodin.

Každé kázeňské opatření lze za klasifikační období (pololetí) udělit pouze jedenkrát.
Při uložení opatření k upevnění kázně je nutné prokazatelné vyrozumění zákonného zástupce žáka.

Podmínečné vyloučení a vyloučení

Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností rozhodnout o podmínečném vyloučení nebo vyloučení žáka.

V rozhodnutí o podmínečném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.

Za závažné zaviněné porušení povinností se považuje: zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy.

8. Používání studijních průkazů

Studijní průkaz slouží k důležitým sdělením o prospěchu chování a docházce žáka jeho zákonným zástupcům. Zápisy jsou věcné, konkrétní a vždy parafovány učitelem.

Zákonní zástupci žáků jsou s používáním studijních průkazů seznámeni na třídních schůzkách, od zákonných zástupců je vyžadována průběžná kontrola studijních průkazů.

9. Individuální vzdělávací plán

V individuálním vzdělávacím plánu je určena zvláštní organizace výuky, délka vzdělávání a používání speciálních forem, metod a prostředků výuky při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem. Vzdělávání podle IVP doporučuje SPC.

Individuální vzdělávací plán podepisuje ředitel školy, zletilý žák a zákonný zástupce žáka, stává se součástí osobní dokumentace žáka.

IVP vyhodnocuje třídní učitel za první a druhé pololetí.

10. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí.
- při konání opravné zkoušky.

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jí pověřený učitel nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popř. jiný vyučující daného předmětu,
- přísedící, který je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.
V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíší všichni členové komise.
Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.
Opravné zkoušky konají žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník.
Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.
Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna.
Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitelka školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.
Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do vyššího ročníku.

Ve Frýdku-Místku dne 1. 9. 2023

Mgr. Jitka Vachtarčíková

Digitálně podepsal Mgr. Jitka Vachtarčíková
Datum: 2023.09.05 07:36:03 +02'00'

.....
Mgr. Jitka Vachtarčíková
ředitelka školy

Vyhláška č. 47/2005 Sb. O ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou

UKONČOVÁNÍ VZDĚLÁVÁNÍ VE STŘEDNÍCH ŠKOLÁCH ZÁVĚREČNOU ZKOUŠKOU

§ 1

Závěrečná zkouška v oborech vzdělání, v nichž se dosahuje stupně středního vzdělání

(1) Teoretická zkouška z odborných předmětů je ústní zkouškou. Pro teoretickou zkoušku z odborných předmětů stanoví ředitel školy 20 až 30 témat, z nichž si žák jedno téma vylosuje.

(2) Pokud tak stanoví školní vzdělávací program, lze teoretickou zkoušku z odborných předmětů členit na dvě samostatně klasifikované zkoušky, popřípadě může být součástí této zkoušky písemné nebo grafické řešení zadaného úkolu.

(3) Pokud se teoretická zkouška z odborných předmětů člení na dvě samostatně klasifikované zkoušky, trvá příprava ke každé zkoušce nejméně 15 minut a každá zkouška nejdéle 15 minut. Pokud se teoretická zkouška z odborných předmětů nečlení na dvě samostatně klasifikované zkoušky, trvá příprava ke zkoušce nejméně 15 minut a zkouška nejdéle 15 minut. Je-li součástí tématu písemné nebo grafické řešení úkolu, může předseda zkušební komise prodloužit dobu přípravy až o dalších 15 minut.

(4) Praktickou zkoušku z odborných předmětů koná žák před teoretickou zkouškou z odborných předmětů. Pro praktickou zkoušku z odborných předmětů stanoví ředitel školy 3 až 5 témat, z nichž se pro skupinu žáků stanovenou ředitelem školy jedno téma vylosuje. Zkouška trvá nejdéle 240 minut.

(5) Závěrečná zkouška se koná v červnu v termínech stanovených ředitelem školy.

§ 2

Závěrečná zkouška v oborech vzdělání, v nichž se dosahuje stupně středního vzdělání s výučním listem

(1) Jednotlivé samostatně klasifikované zkoušky závěrečné zkoušky se konají v pořadí: písemná zkouška, praktická zkouška z odborného výcviku a ústní zkouška. Ze závažných organizačních důvodů může ředitel školy stanovit pořadí zkoušek odlišně.

(2) Písemná zkouška trvá nejdéle 240 minut.

(3) Počet témat praktické zkoušky stanoví ředitel školy. Pokud ředitel školy stanoví více než jedno téma, žák si jedno téma vylosuje. Praktickou zkoušku koná žák nejdéle 3 dny; u oborů vzdělání skupiny 82 Umění, užité umění trvá praktická zkouška 2 až 4 týdny. V jednom dni trvá praktická zkouška nejvýše 7 hodin.

(4) Pro ústní zkoušku stanoví ředitel školy 25 až 30 témat zahrnujících současně oblast odborné způsobilosti a profesního uplatnění žáka, z nichž si žák jedno téma vylosuje. Příprava k ústní zkoušce trvá nejméně 15 minut a zkouška trvá nejdéle 15 minut. Je-li součástí tématu grafické nebo písemné řešení, může předseda zkušební komise prodloužit dobu přípravy až o dalších 15 minut.

(5) Závěrečná zkouška se koná v červnu v termínech stanovených ředitelem školy. V oborech vzdělání, kde praktická zkouška trvá 2 až 4 týdny, může ředitel školy stanovit termín závěrečné zkoušky od 20. května. Termín praktické zkoušky před 20. květnem může ředitel školy stanovit po dohodě s ministerstvem. Ředitel školy může stanovit jiný termín závěrečné

zkoušky v případě ukončování vzdělávání v rámci rekvalifikace podle zvláštního právního předpisu[1]).

§ 3

Zkušební komise

(1) Zkušební komise[2]) má stálé členy a další členy. Stálými členy jsou předseda, místopředseda a třídní učitel zkoušených žáků.

(2) Dalšími členy komise jsou

a) pro závěrečnou zkoušku podle § 1 učitel odborných předmětů[3]) a přísedící,

b) pro závěrečnou zkoušku podle § 2 učitel odborného výcviku[3]), učitel odborných předmětů[3]) a odborník z praxe.

(3) Přísedícím se rozumí pedagogický pracovník vyučující týž nebo příbuzný předmět.

(4) Odborníkem z praxe se rozumí ten, kdo vykonává činnost související s daným nebo příbuzným oborem vzdělání, v němž se závěrečná zkouška koná.

(5) Místopředsedu a další členy zkušební komise jmenuje ředitel školy do 15. března příslušného školního roku.

(6) Místopředsedou zkušební komise je jmenován pedagogický pracovník střední školy, ve které se zkoušky konají, který vykonával přímou pedagogickou činnost nejméně 5 let.

(7) Učitele odborného výcviku, který není zaměstnancem právnické osoby, která vykonává činnost školy, ve které se zkoušky konají, jmenuje ředitel školy po projednání s jeho zaměstnavatelem.

(8) V případě, že člen zkušební komise nemůže z vážných důvodů dlouhodobě vykonávat svou funkci, orgán, který ho jmenoval, jej odvolá a jmenuje nového člena komise. Při krátkodobé nepřítomnosti předsedy zkušební komise při závěrečné zkoušce jej zastupuje místopředseda.

§ 4

Klasifikace a hodnocení závěrečné zkoušky

(1) Klasifikace jednotlivých zkoušek závěrečné zkoušky se provádí podle následující stupnice prospěchu:

a) 1 – výborný,

b) 2 – chvalitebný,

c) 3 – dobrý,

d) 4 – dostatečný,

e) 5 – nedostatečný.

(2) V případě, že organizace a délka písemné nebo praktické zkoušky vylučuje stálou přítomnost zkušební komise při zkoušce, navrhuje klasifikaci této zkoušky zkušební komisi ten člen komise, který byl zkoušce přítomen.

(3) Do celkového hodnocení závěrečné zkoušky se započítává klasifikace všech zkoušek závěrečné zkoušky.

(4) Celkové hodnocení žáka u závěrečné zkoušky provádí zkušební komise podle této stupnice:

a) prospěl (a) s vyznamenáním, jestliže celkový průměr klasifikace žáka u závěrečné zkoušky není vyšší než 1,5,

b) prospěl (a), jestliže žák nemá z žádné zkoušky závěrečné zkoušky stupeň prospěchu 5 – nedostatečný,

c) neprospěl (a), jestliže žák má z některé zkoušky závěrečné zkoušky stupeň prospěchu 5 – nedostatečný.

(5) Hodnocení písemné zkoušky a praktické zkoušky se žákům oznámí nejpozději 1 týden před zahájením ústní zkoušky, s výjimkou případů podle § 2 odst. 1 věty druhé. Celkové hodnocení závěrečné zkoušky včetně hodnocení jednotlivých zkoušek oznámí žákovi předseda zkušební komise v den, ve kterém žák tuto zkoušku ukončil.

§ 5

Opravné zkoušky a náhradní zkoušky

(1) Termíny opravných zkoušek[4]) stanoví ředitel školy, termíny náhradních zkoušek[4]) stanoví zkušební komise, a to v září, v prosinci a v termínu podle § 1 odst. 5 a § 2 odst. 5. Termíny zveřejní ředitel školy nejméně 2 měsíce před konáním zkoušek na veřejně přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup. V případě, že zkušební komise uzná důvody nepřítomnosti žáka[7]), může po dohodě se žákem stanovit termín náhradní zkoušky do 30. června příslušného školního roku.

(2) Uchazeč oznámí řediteli školy písemně, ve kterém termínu podle odstavce 1 chce opravnou zkoušku nebo náhradní zkoušku konat. Oznámení musí být doručeno řediteli školy nejpozději 1 měsíc před konáním zkoušky. Věty první a druhá se nepoužijí, je-li termín náhradní zkoušky po dohodě se žákem stanoven do 30. června příslušného školního roku.

(3) Žáci, kteří nekonali závěrečnou zkoušku v termínu podle § 1 odst. 5 a § 2 odst. 5 z důvodu neukončení posledního ročníku vzdělávání a kteří ukončí poslední ročník vzdělávání nejpozději do 31. srpna příslušného školního roku, konají závěrečnou zkoušku v měsíci září následujícího školního roku v termínu stanoveném zkušební komisí.

§ 6

Další podmínky konání závěrečné zkoušky

(1) Předměty nebo jiné ucelené části učiva, z nichž se koná závěrečná zkouška, jsou stanoveny v rámcovém a školním vzdělávacím programu.

(2) Zkoušky se konají ve škole, kde se žáci vzdělávali. Praktická zkouška se může konat i na pracovištích jiných osob, kde se koná praktické vyučování na základě dohody uzavřené mezi právnickou osobou, která vykonává činnost školy, a touto osobou.

(3) Při jednotlivých zkouškách mohou žáci užívat pomůcky, které jsou stanoveny v zadání tématu práce.

(4) Při ústní zkoušce nelze v jednom dni losovat u jedné zkušební komise dvakrát stejné téma.

(5) Pro účel praktické zkoušky se za jednu hodinu považuje doba 60 minut.

(6) Ředitel školy může žákovi, který již dříve získal střední vzdělání nebo střední vzdělání s výučním listem, uznat jednotlivou zkoušku úspěšně vykonané závěrečné zkoušky, pokud svým obsahem odpovídá zkoušce, kterou by měl žák konat.

(7) Žákům, kteří úspěšně vykonali závěrečnou zkoušku, vydá škola nejpozději do 7 dnů od závěrečné porady zkušební komise vysvědčení o závěrečné zkoušce nebo vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list.