Střední škola, Základní škola a Mateřská škola,
Frýdek-Místek, příspěvková organizace
Sídlo organizace: Pionýrů 2352, 738 01 Frýdek – Místek,
pracoviště 28. října 1884,73801 Frýdek-Místek.: 558433525,
e-mail : ruzovka@ruzovka.eu

Příspěvková organizace
Moravskoslezského kraje

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Charakteristika školní družiny (obecná ustanovení)

Vnitřní řád školní družiny je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu školní družiny, stanoví režim školní družiny, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení s tímto dokumentem provádí vychovatelka školní družiny (dále jen ŠD) při zápisu do ŠD.

ŠD se při své činnosti řídí zejména zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

Školní družina je součástí Střední školy, Základní školy a Mateřské školy. Nachází se na ulici 28. října 1884, Frýdek-Místek.

Práva žáků a jejich zákonných zástupců

- Žáci docházející do školní družiny mají všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v „Úmluvě o právech dítěte.“
- Žáci mají právo užívat zařízení školní družiny v souvislosti se zájmovým vzděláváním.
- Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitosti jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje – vyjádření svého názoru je nutné provést přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití.
- Žáci mají právo na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které poškozují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj, právo na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku.
- Zákonný zástupce má právo informovat se na chování svého dítěte.
- Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní družiny u vychovatelky nebo vedení školy.

Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

- Žáci jsou povinni dodržovat vnitřní řád ŠD, provozní řád ŠD a další předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Žáci jsou povinni do ŠD řádně docházet a řídit se pokyny vychovatelky a dalších oprávněných osob, které vykonávají dozor.

- Žáci jsou povinni dodržovat pravidla kulturního chování, nesmějí se dopouštět projevu rasismu a šikanování.
- Do ŠD žáci nenosí cenné věci, větší obnosy peněz, předměty ohrožující mravní výchovu dětí, předměty nesouvisející s provozem ŠD. Škola neodpovídá za škodu způsobenou poškozením či ztrátou u cenných věcí, které byly do školy bezdůvodně přineseny. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, oznámí tuto skutečnost neprodleně vychovatelce.
- Žáci si před odchodem domů uklidí své pracovní místo a hračky.
- Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do ŠD.
- Na vyzvání ŠD jsou zákonní zástupci povinni se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek, týkající se chování jejich dítěte.
- Zákonní zástupci jsou povinni informovat ŠD o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, dokládat důvody nepřítomnosti.

Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Žák se v ŠD chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických i provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

Ochrana osobnosti ve školní družině (vychovatelka, žák)

Povinnost zachování mlčenlivosti pro pedagogy školy

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

Právo zákonných zástupců na přístup k osobním údajům

Právo žáků a zákonných zástupců na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.

Souhlas se zpracováním osobních údajů

Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

Zákaz pořizování zvukových a obrazových záznamů osob bez jejich svolení

Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

Provoz a vnitřní režim družiny

Provoz školní družiny je pondělí – pátek: od 6:00 – 7:40 hod., ranní družina
pondělí - pátek od 11:40 – 16:00 hod., odpolední družina

Po skončení vyučování jsou žáci předáni vychovatelce. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá. Nepřítomnost ve ŠD nebo dřívější odchod omluví rodiče nebo zákonný zástupce předem do školního deníčku žáka.

Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost mimo vyučování formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Školní družina je vybavena stolními, společenskými, didaktickými hry a hračky, sportovními a výtvarnými potřebami pro zájmovou činnost.

Během pobytu ve školní družině žáci neodcházejí mimo místnost bez dovolení vychovatelky.

Pitný režim je zajištěn rodiči.

Způsob přihlašování a odhlašování

Zařazení žáka do ŠD probíhá na základě vyplněné přihlášky. Velmi důležitý je záznam o odchodu žáka ze školní družiny (v kolik hodin odchází, zda sám nebo v doprovodu), telefonní číslo zákonných zástupců a zdravotní stav žáka.

Odhlašování žáka ze školní družiny se provádí písemnou formou.

Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině

Ve školním roce 2023/2024 je stanoven poplatek za školní družinu ve výši 100,- Kč za každý kalendářní měsíc v době školního vyučování, tj. září až červen.

Úplata je splatná 2 x ročně v měsících září a leden nejpozději do 20. dne v uvedených měsících.

Pravidla pro vyzvedávání a omlouvání

Zákonní zástupci a další návštěvníci do vnitřních prostor školní družiny nevstupují. Komunikace při vyzvedávání probíhá přes vstupní videotelefon, který zajišťuje komunikaci u vstupních dveří.
Žák opouští školní družinu dle údajů v zápisním lístku, nepřítomnost ve školní družině nebo dřívější odchod omluví rodiče nebo zákonný zástupce předem do školního deníčku žáka, nikoli na žádost telefonickou.
Vychovatelka předá žáka zákonnému zástupci nebo jiné pověřené osobě na základě písemného pověření.

Pokud si zákonný zástupce žáka nevyzvedne do konce provozu školní družiny, vychovatelka vyčká s žákem 15 minut po ukončení provozní doby zařízení, poté vyzkouší varianty kontaktů, uvedené na přihlášce žáka do školní družiny. Pokud se nepodaří kontaktovat zákonného zástupce nebo písemně pověřené osoby, kontaktuje vychovatelka orgán sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD). Pedagogický pracovník jedná uvážlivě a neopouští s žákem prostory školy.

Podmínky a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Školní družina je při poskytování školských služeb povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

Všichni žáci se chovají při pobytu v družině tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných spolužáků či jiných osob. Každý úraz je ihned ohlášen vychovatelce a zaznamenán do knihy úrazů. Žákům je zakázáno

manipulovat s elektrickými spotřebiči, elektrickým vedením a s ventily radiátorů. Žáci sami neotvírají okna, nenosí své hračky ani cenné a nebezpečné předměty.

Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD, provozního řádu učebny ŠD a školního řádu školy.

Žák přihlášený do ŠD je poučen o BOZP a záznam o poučení je uveden v Přehledu výchovně vzdělávací práce ŠD.

Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění nebo úraz. Každý úraz je zaznamenán do knihy úrazu. Při úrazu žáka vychovatelka poskytne první pomoc a vyrozumí zákonné zástupce, v případě potřeby přivolá lékařskou pomoc.

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy.
Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy, školní družiny přísně zakázány.

Ochrana majetku

Žáci šetří majetek školy a školní družiny. K veškerému vybavení školní družiny se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Společně s vychovatelkou žáci pečují o pořádek ve třídě a ostatních místnostech, které při své činnosti využívají. Majetek školy, který žák svévolně nebo z nedbalosti poškodí či zničí, je zákonný zástupce povinen opravit, nahradit novým nebo v plné výši uhradit.
Žák okamžitě oznámí zjištěné závady školního majetku vychovatelce ŠD.

Dokumentace ŠD

Vychovatelka vede školní dokumentaci – zápisní lístky, Přehled výchovně vzdělávací práce ve ŠD v souladu se ŠVP školní družiny.

Ve Frýdku-Místku dne 1. 9. 2023

Mgr. Jitka Vachtarčíková

Digitálně podepsal Mgr. Jitka Vachtarčíková
Datum: 2023.09.29 07:28:17 +02'00'

……
Mgr. Jitka Vachtarčíková
ředitelka školy